***Workshop PROGRAMME***

**TITLE – DATE**

*(breaks and time slots can be adapted by the team)*

*\* Please indicate arrangements: plenary session, group work or other arrangements.*

***PROGRAMME D’ATELIER***

**TITRE – DATE**

*(Les pauses et les créneaux horaires peuvent être adaptés par l’équipe.)*

*\* Veuillez indiquer les modalités : séance plénière, travail en groupe ou autres modalités.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Day of the week, date |  | Jour, date |
| 08.15 – 09.-00 |  | Registration and reimbursement |  | Accueil et remboursement |
| 09.00 – 09.45 | Plenary session | Opening   * Moderation team * ECML presentation | Séance plénière | Ouverture   * Équipe de modération * Présentation du CELV |
| 09.45 - 10.45 | Plenary session | Introduction   * of participants * of the project | Séance plénière | Présentation   * des participant·e·s * du projet |
| 10.45 – 11.15 |  | Coffee break |  | Pause café |
| 11.15 – 12.30 | \* |  | \* |  |
| 12.30 – 14.30 |  | Lunch break |  | Pause déjeuner |
| 14.30 – 15.30 | \* |  | \* |  |
| 15.30 – 16.00 |  | Coffee break |  | Pause café |
| 16.00 – 17.00 | \* |  | \* |  |
| 17.00 – 17.30 | Plenary session | Recommended: Participants’ feedback on the day | Séance plénière | Recommandé: Retour d'information des participant·es sur la journée |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Day of the week, date |  | Jour, date |
| 09.00 – 09.15 | Plenary | Review of the previous day, outlook for the day’s programme | Séance plénière | Point sur la première journée, perspectives du programme de la journée |
| 09.15 - 10.45 | \* |  |  |  |
| 10.45 – 11.15 |  | Coffee break |  | Pause café |
| 11.15 – 12.30 | \* |  | \* |  |
| 12.30 – 14.30 |  | Lunch break |  | Pause déjeuner |
| 14.30 – 15.30 | \* |  | \* |  |
| 15.30 – 16.00 |  | Coffee break |  | Pause café |
| 16.00 – 17.00 | Plenary session | Participants’ feedback on the workshop – ECML form online  Closing words and perspectives (ECML, project team) | Séance plénière | Retours des participant·e·s sur l’atelier - Formulaire du CELV en ligne  Mots de clôture et perspectives (CELV, équipe de projet) |

|  |
| --- |
| **Social programme** Further optional features can be included in the programme by the project team:   * Informal get-together the evening before the workshop (ECML is making a reservation at a nearby restaurant; participants are informed that they can meet if they are interested); * Multicultural evening: self-contained evening of the team and the participants at the ECML; participants should be briefed by the team to bring food or drink typical for their country; * Joint dinner: ECML is making a reservation at a restaurant chosen by the team; * Guided city walking tour, sponsored by the Austrian Association of the ECML. |

|  |
| --- |
| **Activités informelles** D’autres éléments facultatifs peuvent être inclus dans le programme par l’équipe de projet :   * Rencontre informelle la veille de l’atelier (le CELV réserve une table dans un restaurant à proximité ; les participant·s sont informé·es qu’ils ont la possibilité de se rencontrer s’ils le souhaitent) ; * Soirée multiculturelle : soirée organisée par l’équipe de projet et les participant·es eux·elles-mêmes dans les locaux du CELV ; l’équipe demande aux participant·es d’emmener des spécialités ou boissons typiques de leur pays ; * Dîner commun : le CELV réserve une table dans un restaurant choisi par l’équipe ; * Visite guidée à pied de la ville, à l’invitation de l’Association autrichienne du CELV. |